

**Protokół z Posiedzenia Zarządu Polskiej Sieci LGD
odbytego w trybie hybrydowym Poddębice oraz platforma Teams
w dniu 18 lutego 2026 r.**

1. Posiedzenie Zarządu zostało otwarte przez Prezesa Zarządu - Piotra Sadłocha.

2. W posiedzeniu brali udział:

- a) Piotr Sadłocha - Prezes Zarządu,
- b) Agata Domżał - Wiceprezes Zarządu,
- c) Dorota Goetz,
- d) Piotr Nowacki,
- e) Katarzyna Sylwanowicz.

Wobec udziału w posiedzeniu wszystkich członków Zarządu, Prezes Zarządu po otwarciu zdecydował o prawomocności podejmowanych decyzji i uchwał.

3. Następnie Prezes Zarządu przedstawił projekt Porządku Posiedzenia Zarządu, który obejmował:

- 1. Otwarcie Posiedzenia.
- 2. Stwierdzenie kworum.
- 3. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
- 4. Zatwierdzenie protokołu z Posiedzenia Zarządu PS LGD w dn. 2 lutego 2026 r.
- 5. Omówienie sposobu realizacji projektu *“Wzmocnienie funkcjonowania Polskiej Sieci Lokalnych Grup Działania”*, który otrzymał dofinansowanie z KPRM.
- 6. Omówienie i zaplanowanie działań związanych z lobbieniem na rzecz Rural Target.
- 7. Omówienie stanu przygotowań do Kongresu LEADER'a.
- 8. Sprawy różne.

Przedstawiony porządek obrad został przyjęty jednomyślnie. Wobec zatwierdzenia porządku obrad Prezes Zarządu rozpoczął dyskusję nad poszczególnymi punktami.

Ad. 5. Omówienie sposobu realizacji projektu *“Wzmocnienie funkcjonowania Polskiej Sieci Lokalnych Grup Działania”*, który otrzymał dofinansowanie z KPRM.

Dyskusję nad projektem rozpoczął Prezes Zarządu przedstawiając główne założenia budżetu, w tym informację o poziomie średnich miesięcznych wydatków związanych z kosztami pośrednimi, które wyniosą ok. 4 100,00 zł. W dyskusji wszyscy przyznali, że jest to kwota, która nie pozwoli na zatrudnienie w pełnym wymiarze osoby do zarządzania projektem. Dodatkowo stwierdzono, że w ramach tej pozycji budżetu należy pokrywać koszty związane:

- a) obsługą prawną projektu,
- b) udziałem członków Zarządu w poszczególnych zadaniach, ponieważ formalnie nie są beneficjentami projektu,
- c) obsługą księgową.

Katarzyna Sylwanowicz zobowiązała się sprawdzić u prawnika, koszty obsługi oraz określić z nim zakres zamówień, które będą musiały być zlecone przez bazę konkurencyjności.

W pierwszej kolejności przeprowadzone zostanie zlecenie związane z opracowaniem "Strategia rozwoju PSLGD na rzecz rozwoju współpracy LGD w Polsce". Po jego wyłonieniu zostanie określony harmonogram realizacji projektu. Jednocześnie podjęte zostaną starania w celu uwzględnienia możliwości realizacji działań wynikających z Zadania 1 lub Zadania 3 już w czerwcu. Prezes Zarządu przygotowuje kalkulację kosztów pośrednich. Dorota Goetz upomniwała się o przygotowanie dla LGD opisu projektu. Prezes Zarządu zwrócił uwagę, że w poprzednim wydaniu Newslettera jest zamieszczony opis wszystkich Zadań Projektu, ponadto projekt był szczegółowo omówiony na spotkaniu regionalnym i spotkaniu LGD. Natomiast harmonogram realizacji Zadań dla LGD zostanie przygotowany po jego ustaleniu z firmą, która będzie odpowiedzialna za opracowanie strategii.

Ad. 6. Omówienie i zaplanowanie działań związanych z lobbieniem na rzecz Rural Target.

Prezes Zarządu przedstawił informację o przygotowywanej przez ELARD nowej kampanii informacyjnej "LEADERWorks", w ramach której zostaną przygotowane dla wszystkich krajowych sieci:

- a) wzory listów do Europosłów,
- b) zaktualizowane stanowisko o niezbędnych zmianach w projektach przepisów Parlamentu i Rady Europy,
- c) grafika do wykorzystania w socialmedia.

Materiały te zostaną przetłumaczone na język polski i udostępnione wszystkim z informacją jak je stosować. Piotr Nowacki przedstawił informację o odbytym spotkaniu z dziennikarzem, który został poproszony o przygotowanie materiału prasowego na temat przygotowywanego nowego budżetu UE. Zwrócił uwagę na informację otrzymaną od dziennikarza, że tematem materiału będzie ryzyko ograniczenia środków na inwestycje na obszarach wiejskich, a nie zagrożenie dla LGD/LEADERA, ponieważ taki temat będzie bardziej nośny.

W dalszej dyskusji Prezes Zarządu przedstawił informację o marcowych spotkaniach, w których będzie uczestniczył na szczecelu europejskim w marcu br.

Ad. 7. Kongres LEADER'a

Prezes Zarządu przedstawił informację o wynikach negocjacji z hotelem SoundGarden, który złożył najkorzystniejszą ofertę i zgodził się na udzielenie dodatkowego upustu na kosztach wynajmu sali. W dyskusji ustalono, że w dalszej kolejności należy przeprowadzić postępowanie w celu wybrania firmy, która zapewni obsługę tłumaczenia symultanicznego w trakcie konferencji. Ponadto ustalono, że w ramach budżetu przedsięwzięcia należy skalkulować:

- a) koszty noclegu i pobytu prelegentów, Zarządu PSLG i ważnych gości krajowych - ok. 50 osób,
- b) stworzenia w języku angielskim strony internetowej,
- c) przygotowania dwóch ścianek,
- d) ubezpieczenia uczestników,
- e) oraz zapewnienia zabezpieczenia medycznego.

Wstępnie przyjęto, że opłata wpisowa będzie wynosiła 300,00 €.

Ad. 8 Sprawy różne

W ramach spraw różnych Dorota Goetz poprosiła o przeanalizowanie, stanu realizacji wszystkich zobowiązań, których podjął się Zarząd na pierwszym wyjazdowym posiedzeniu w roku 2025. W dyskusji stwierdzono, że jedynie brak jest zaktualizowanej listy regionalnych sieci na stronie www.pslqd.pl. Prezes Zarządu wyjaśnił, że wszyscy byli informowani o konieczności aktualizowania danych i Zarząd jedyna co może robić, to ponawiać prośby.