Polska Sieć LGD – Federacja Regionalnych
Sieci LGD
ul. Zapłotnia 5A
26-025 Łagów
AE:PL-73267-15621-WFDDV-30

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert nr 4a/NGO/2026/2

WZÓR UMOWY
NA PRZEPROWADZENIE CYKLU SZKOLEŃ TEMATYCZNYCH W FORMULE ON-LINE DLA CZŁONKÓW PSLGD I JEJ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH

zawarta w dniu ..... 2026 r., pomiędzy:

Polską Siecią LGD – Federacją Regionalnych Sieci LGD z siedzibą w Łagowie, ul. Zapłotnia 5A, 26-025 Łagów, związkiem stowarzyszeń wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000413723,

reprezentowaną przez:

……
– …….,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

……
……
……..,

zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i nie stosuje się do niej przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania polegającego na realizacji wsparcia szkoleniowego dla PSLGD oraz jej 16 organizacji członkowskich obejmującego **organizację i przeprowadzenie w 2026 roku czterech szkoleń tematycznych w formule online, skierowanych do członków PSLGD oraz przedstawicieli organizacji członkowskich, dla co najmniej 48 osób w każdym szkoleniu.**

2. W każdym ze szkoleń, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej łącznie „**Szkoleniami**”, a każde z nich z osobna także „**Szkoleniem**, weźmie udział co najmniej 48 osób.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wymagania co do sposobu przeprowadzenia Szkoleń, ich tematyki, kadry trenerskiej, materiałów szkoleniowych i technicznych aspektów przeprowadzenia Szkoleń zostały określone w Zaproszeniu do składania ofert nr 4a/NGO/2026/2 z dnia **23.10.2026 r**., zwanym dalej „**Zapytaniem ofertowym**”.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy finansowana jest w ramach projektu nr FERS.04.12-IP.04-0014/25 „Wzmocnienie funkcjonowania Polskiej Sieci Lokalnych Grup Działania”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 2.
Ogólne zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy zgodnie z Umową, Zapytaniem ofertowym oraz z ofertą Wykonawcy z dnia ……..., złożoną w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, zwaną dalej „**Ofertą**”. Kopia Oferty stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem określonych w Umowie i Zapytaniu ofertowym terminów, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się organizacją i prowadzeniem szkoleń on-line, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu (w tym trenerów prowadzących każde Szkolenie) do jego realizacji na każdym etapie oraz za zapewnienie realizacji wszystkich usług, nawet jeżeli będą one świadczone przez podmioty trzecie. Za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji Przedmiotu Umowy, w tym sposobu organizacji i obsługi każdego Szkolenia. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może żądać wydania lub wglądu do dokumentów Wykonawcy

potwierdzających prawidłowe przygotowanie lub realizację Przedmiotu Umowy, takich jak umowy zawarte z trenerami. W przypadku zażądania wglądu do oryginału dokumentów, Wykonawca dostarczy je w terminie 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także poddać kontroli realizacji Przedmiotu Umowy, zarówno w trakcie jej realizacji, jak i po jej zakończeniu, przez okres 5 lat od dnia wypłaty ostatniej części Wynagrodzenia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz innych organów uprawnionych do kontroli programów unijnych, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4 (Zamawiający na żądanie udostępni Wykonawcy powyższą umowę do wglądu).

7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom Szkoleń z powodu nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Szkolenia powinny być prowadzone przez Wykonawcę i trenerów, których zapewni, w sposób angażujący ich uczestników, uwzględniający specyfikę funkcjonowania organizacji pozarządowych, w szczególności Lokalnych Grup Działania, ich wielkości i zadań wynikających z obowiązujących przepisów i wytycznych regulujących instrument RLKS. Szkolenia nie powinny powtarzać przekazywanych wcześniej informacji oraz zachowywać logiczną i wizualną spójność, tak by efekty udziału w jednym Szkoleniu mogły być wykorzystywane w kolejnych Szkoleniach.
9. Wykonawca przygotowując tematykę Szkoleń i materiały szkoleniowe, a także prowadząc Szkolenia powinien uwzględnić zgłaszane przez Zamawiającego wytyczne, przekazane Wykonawcy przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w formie dokumentowej. Uwzględnienie tych wytycznych jest konieczne o ile zostały one przekazane przed rozpoczęciem danego Szkolenia, a także o ile uwagi te nie będą sprzeczne z Zapytaniem ofertowym lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego oznakowania programu Szkolenia, agendy, list obecności oraz wszelkich materiałów szkoleniowych dystrybuowanych w ramach każdego Szkolenia, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Umowy o dofinansowanie na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4. Materiały i wytyczne wizualne dostarczy Zamawiający.

§ 3.
Organizacja i przeprowadzanie Szkoleń

1. W terminie **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminów Szkoleń, o których mowa w pkt. III.1 ust. 1) lit. c), uwzględniając wymagania wynikające z Zapytania ofertowego. Propozycja zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1. Jeżeli Wykonawca znajduje się w zwłoce w realizacji obowiązku, o którym mowa w zdaniu

pierwszym, przekraczającej 5 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, przy czym z uprawnienia tego powinien skorzystać w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

2. Zamawiający, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przedstawienia propozycji, o której mowa w ust. 1, zaakceptuje ją lub zgłosi do niej zastrzeżenia, przesyłając Wykonawcy swoje stanowisko drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń, jeżeli termin lub tematyka Szkoleń nie spełniają wymagań wynikających z Zapytania Ofertowego lub Oferty.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** od ich otrzymania poprawi swoją propozycję, tj. zmieni zaproponowany termin lub tematykę tych Szkoleń, których dotyczyły zastrzeżenia Zamawiającego. Postanowienia ust. 1 zdanie drugie stosuje się.
4. W przypadku przedłożenia poprawionej propozycji stosuje się ust. 2. Jeżeli jednak w terminie wskazanym w ust. 3 Wykonawca nadal nie zaproponował odpowiedniego terminu lub tematyki Szkoleń, Zamawiający według swego wyboru będzie uprawniony do powtórzenia raz jeszcze procedury, o której mowa w ust. 2-3, albo odstąpi od Umowy z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, przy czym z uprawnienia tego będzie mógł skorzystać w terminie 15 dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Szkolenia powinny się odbyć w tym terminie wynikającym z propozycji zaakceptowanej przez Zamawiającego stosownie do powyższych ustępów. Zmiana zaakceptowanego terminu lub tematu Szkolenia wymaga zgody obu Stron i jest możliwa o ile nowy termin lub temat Szkolenia spełniać będzie wszystkie warunki wynikające z Zapytania ofertowego i zadeklarowane przez Wykonawcę w jego Ofercie. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę terminu lub tematu Szkolenia Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do odmowy zaakceptowania nowej propozycji, nawet jeżeli będzie ona spełniać wymagania wynikające z Umowy, Zapytania Ofertowego i Oferty.
6. Nie później niż do końca **trzeciego dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z uzgodnieniem, o którym mowa w ust. 5, dane Szkolenie się rozpocznie, Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, listę uczestników Szkolenia wraz z ich adresami poczty elektronicznej.
7. Najpóźniej na **48 godzin** przez rozpoczęciem danego Szkolenia Wykonawca przekaże pocztą elektroniczną Zamawiającemu oraz uczestnikom Szkolenia (odpowiednio: na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, oraz na adresy przekazane zgodnie z ust. 6) przypomnienie o Szkoleniu wraz z linkiem umożliwiającym udział w Szkoleniu oraz materiały szkoleniowe.

8. W terminie **2 dni roboczych** od dnia zakończenia danego Szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, listę obecności w formie elektronicznej, zebraną przez Wykonawcę w trakcie Szkolenia (Strony w trybie roboczym uzgodnią sposób sporządzenia tych list, przy okazji ustalania terminów i tematyki Szkoleń), nagrania i kopie certyfikatów dla uczestników, a także inne dokumenty, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
9. W terminie **3 dni roboczych** od zrealizowania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w ust. 8, Zamawiający potwierdzi realizację danego Szkolenia i realizację obowiązków z nim związanych sporządzając protokół odbioru, podpisywany przez przedstawiciela Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8. W przypadku sporządzenia protokołu odbioru bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
10. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 4.
Zbieranie zgód od uczestników Szkoleń

Wykonawca sporządzając listy obecności przekaże uczestnikom Szkoleń klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego (np. poprzez wyświetlenie im tej klauzuli w narzędziu wykorzystywanym do podpisywania listy obecności). Formularz klauzuli informacyjnej Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem pierwszego Szkolenia.

§ 5.
Wynagrodzenie

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy (realizacja wszystkich Szkoleń przez cały okres realizacji Umowy) nie przekroczy kwoty …….. **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ..... 00/100), zwanej dalej „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”.
2. Zamawiający zapłaci za każde zrealizowane Szkolenie Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……. złotych brutto, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za Szkolenia, które powinien był zrealizować, a których nie zrealizował, chyba że za niezrealizowanie Szkoleń ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

4. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego Szkolenia, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy i nie podlega waloryzacji. Koszty podwykonawców, trenerów, narzędzi informatycznych niezbędnych do przeprowadzenia Szkoleń (w tym np. ewentualne opłaty subskrypcyjne za korzystanie z programu do spotkań on-line) pokrywa Wykonawca.
6. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, termin ten może ulec przedłużeniu i nie będzie to stanowić naruszenia Umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi i doręczy fakturę VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), a w przypadku, gdy Wykonawca będzie zwolniony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów z wystawiania faktur w tym systemie doręczy ją na adres poczty elektronicznej _____.
8. Faktura VAT przesłana za pośrednictwem KSeF będzie stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
9. Dla faktur VAT wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*.
10. Opis faktury powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
12. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie znajdować się w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (tzw. „*biała lista*"). W przypadku, w którym rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT nie będzie znajdować się na białej liście w terminie płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dokonania

płatności na inny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na białej liście. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał ujawnionego na białej liście żadnego rachunku bankowego, to Zamawiający ma prawo do wstrzymania się z dokonaniem płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Wstrzymanie się z dokonaniem płatności przez Zamawiającego w takim przypadku nie będzie stanowiło opóźnienia Zamawiającego.

14. Postanowienia Umowy odnoszące się do faktury VAT Wykonawcy mają także odpowiednie zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.

§ 6.
Kary umowne i odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części dotyczącej jednego lub kilku Szkoleń, z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej iloczyn 10% Wynagrodzenia brutto oraz liczby Szkoleń, których dotyczyć będzie odstąpienie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, jeżeli na podstawie § 2 ust. 6 wystąpi do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających możliwość realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, a Wykonawca nie przedstawi takich dokumentów, bądź przedstawione dokumenty nie potwierdzą możliwości realizacji przedmiotu Umowy (w szczególności brak będzie dowodu, że Wykonawca zapewni trenerów prowadzących Szkolenia) – a do uzgodnionego przez Strony dnia rozpoczęcia danego Szkolenia zostało mniej niż 5 dni kalendarzowych. Jeżeli w takiej sytuacji Szkolenie nie odbędzie się, Zamawiający będzie ponadto uprawniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Szkolenia lub w pozostałej do wykonania części, z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli którekolwiek Szkolenie się nie odbędzie w wyznaczonym terminie z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto za każde Szkolenie. W przypadku nieodbycia się dwóch Szkoleń, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, przy czym z uprawnienia tego Zamawiający powinien skorzystać w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym te drugie Szkolenie miało się odbyć.

5. W przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia przez Wykonawcę polegającego w szczególności na niezapewnieniu któregokolwiek ze świadczeń wynikających z Umowy, Zapytania Ofertowego lub Oferty, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami wynikającymi z tych dokumentów (w tym np. zrealizowanie Szkolenia bez spełnienia standardów dostępności lub bez tłumacza migowego), nieprzekazanie uczestnikom Szkolenia informacji przypominającej o Szkoleniu lub materiałów szkoleniowych zgodnie z § 3 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji któregokolwiek z obowiązków, które wynikają z § 3 ust. 1 lub 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie poufności, o których mowa w § 12 lub zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z załącznika nr 4 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% Wynagrodzenia maksymalnego brutto. W przypadku naruszenia tych obowiązków Zamawiający będzie także uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Jeżeli Wykonawca nie będzie realizował obowiązków związanych z poddaniem się kontroli Zamawiającego lub instytucji wskazanych w § 2 ust. 6, w szczególności nie udostępni dokumentów, o których udostępnienie zostanie poproszony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-8, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.
10. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
11. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
12. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
13. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.
Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania informacji, o których mowa w § 2 ust. 9, uzgodnień dotyczących terminów i tematyki Szkoleń, klauzuli informacyjnej, o której mowa w § 4, a także do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania protokołów odbioru, Strony wyznaczają:
   1) ze strony Zamawiającego: ……., e-mail: ……., tel.: ……,
   2) ze strony Wykonawcy: ……., tel.: ……., e-mail: ……..
2. Strony mają możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 pkt 1.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 9 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 8.
Prawa własności intelektualnej

1. Z dniem odbioru danego Szkolenia przez Zamawiającego, w tym także potwierdzającego odbiór z zastrzeżeniami, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w toku realizacji Umowy w związku z realizacją danego Szkolenia, zwanych dalej „**utworami**”, w szczególności do materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 3 ust. 7, na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz elektronicznego, w całości lub fragmentami;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie, w całości lub fragmentami;

4) wykorzystywanie utworu w działalności statutowej Zamawiającego, w tym jego zamieszczenie w intranecie Zamawiającego i na stronach internetowych, którymi administruje lub na jego profilach w mediach społecznościowych;

5) rozpowszechnianie utworu w sposób określony w pkt 1-4 bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach;

6) przystosowywanie, zmiana układu lub jakichkolwiek inne zmiany w treści i formie utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.

2. W ramach przysługującemu Wykonawcy Wynagrodzenia, z dniem wskazanym w ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a w przypadku gdy jemu samemu nie będą przysługiwały osobiste prawa autorskie – że osoby uprawnione z tytułu tych praw nie będą wykonywać przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:

1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu;

2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z utworu, a także do dokonywania zmian utworu;

3) udostępniania utworu anonimowo.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium (to znaczy uprawnia do korzystania z utworów na terytorium

Polski i wszystkich innych krajów świata) oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca potwierdza prawo Zamawiającego do udzielania przez niego licencji do utworów, o których mowa w ust. 1, podmiotom trzecim, w tym w szczególności do udostępniania tych utworów w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons CC BY 4.0".
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych lub dóbr osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
7. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw, o których mowa w tym paragrafie, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworów, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
8. Zamawiający, w terminie **10 dni roboczych** od dnia powzięcia informacji o roszczeniach z powodu naruszenia praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, skierowanych przeciwko Zamawiającemu, zawiadomi o nich Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wynikających z Umowy i udzielenie wszystkich przewidzianych w niniejszym paragrafie uprawnień, upoważnień i zezwoleń.

§ 9
Zmiany Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna w następujących przypadkach i zakresie:
   1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* lub zmiany w innych Wytycznych, obowiązujących dla projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4, wymagających zmiany Umowy zawartej z Wykonawcą lub gdy wystąpiły zmiany ich interpretacji, w zakresie mającym wpływ na termin lub sposób realizacji Umowy –

dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;

2) zmiana wymagań dotyczących tematyki Szkoleń lub wymagań co do sposobu ich przeprowadzenia, w tym spełnienia standardów dostępności w stosunku do warunków wynikających z Zapytania ofertowego lub zadeklarowanych w Ofercie jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron, w tym gdy zmieniły się obowiązujące przepisy, pojawiły się nowe standardy dostępności, zmieniły się Wytyczne Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej dla projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4, jak również wtedy, gdy termin Szkolenia ulegnie zmianie zgodnie z pkt 3 i Wykonawca wykaże, że w nowym terminie nie będzie możliwości zrealizowania Szkolenia spełniającego powyższe warunki;

3) data przeprowadzenia Szkoleń może ulec zmianie w stosunku do terminów wynikających z Umowy lub z Zapytania ofertowego o maksymalnie 10 dni kalendarzowych w następujących przypadkach:

   a) gdy przedłuży się procedura wyboru Wykonawcy Przedmiotu Umowy, tj, w szczególności, gdy do dnia 6 listopada 2026 r. nie zostanie zawarta niniejsza Umowa;

   b) jeżeli, ze względu na siłę wyższą, stan wyjątkowy lub innego rodzaju środki dotyczące praw i swobód wprowadzone przez właściwe organy władzy publicznej, będą obowiązywać zakazy lub ograniczenia dotyczące przeprowadzania szkoleń on-line, przez co zrealizowanie Szkoleń w terminie wynikającym z Zapytania ofertowego, i w sposób określony w Umowie, Zapytaniu ofertowym lub Ofercie, będzie naruszało te zakazy lub ograniczenia;

   c) jeżeli, ze względu na chorobę lub wypadek osoby zaplanowanej do przeprowadzenia danego Szkolenia dotrzymanie terminu na przeprowadzenie Szkoleń, który wynika z Umowy i Zapytania ofertowego nie będzie możliwe;

   d) jeżeli z uwagi na okoliczności niewymienione w lit. a-c, a istotne dla przeprowadzenia Szkoleń w szczególności z uwagi na wejście w życie nowych przepisów lub opublikowanie projektów dokumentów istotnych dla funkcjonowania Lokalnych Grup Działania, organizacji pozarządowych lub Zamawiającego, nieznanych w chwili opublikowania Zapytania ofertowego, konieczne będzie ich uwzględnienie w trakcie Szkoleń;

4) niezależnie od sytuacji opisanej w pkt 3 zmiana terminów określonych w Zapytaniu ofertowym lub w Umowie jest również możliwa w przypadku uzyskania przez Zamawiającego przyrzeczenia przedłużenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4, lub aneksu przedłużającego ten projekt – maksymalnie o czas ustalony

przez Strony, a wynikający z potrzeb wykonania przedmiotu Umowy w określonych terminach, umożliwiających z kolei terminowe rozliczenie tego projektu;

5) zmiana wymagań technicznych dotyczących przeprowadzenia Szkolenia – zmiana nie może jednak prowadzić do obniżenia poziomu dostępności do Szkoleń dla osób ze specjalnymi potrzebami;

6) zmiana zasad wypłaty Wynagrodzenia lub zmiana terminów wynikających z Zapytania ofertowego lub Umowy – jeżeli jest ona wynikiem opóźnienia w wypłacie dofinansowania dla Zamawiającego przez instytucję pośredniczącą właściwą dla projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego (przy czym w takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o płatność do czasu wypłaty dofinansowania na konto Zamawiającego).

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości Wynagrodzenia maksymalnego ani należności za przeprowadzenie jednego Szkolenia.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 7 ust. 4.

§ 10
Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca, jako Administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych):

1) osób reprezentujących drugą Stronę;

2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom wskazanym przez niego do kontaktu, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Z uwagi na fakt, że realizacja Szkoleń wiąże się ze zbieraniem przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego danych osobowych uczestników Szkoleń, Strony zawarły umowę powierzenia danych, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 11.
Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków spowodowanych działaniem siły wyższej.

§ 12.
Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia oraz Wynagrodzenia maksymalnego.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy*.
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
   1) załącznik nr 1 – Oferta;
   2) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
   3) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
   4) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

…..……. ……..

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2026 r.

dotyczy: umowy …….zawartej w dniu ..... 202.. r. (zwanej dalej „Umową")

Zamawiający:
……

Wykonawca: .....

…….[1] *zrealizowano / nie zrealizowano*[2] zgodnie z Umową i *został odebrany / został odebrany z zastrzeżeniami / nie został odebrany*[2].

Uwagi :
…….....[3]

Wartość zrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń, zgodnie z postanowieniami Umownymi z dnia …….. wynosi ……..... zł …/100 brutto (słownie złotych brutto ……...);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego: ……..……..…

imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego

przy udziale/ bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

[1] Uzupełnić odpowiednio do tego, czego dotyczy Protokół.
[2] Niepotrzebne skreślić.
[3] Wpisać, jeżeli w związku ze świadczeniem Zamawiający naliczył karę umowną.

Załącznikami do Protokołu są: ……[4]

ze strony Zamawiającego: ……..……..……

data i podpis

ze strony Wykonawcy:

……..……..……..…….

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

[4] Uzupełnić: np. lista obecności, materiały szkoleniowe itp.

Załącznik nr 4 do Umowy - Umowa powierzenia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

Polską Siecią LGD – Federacją Regionalnych Sieci LGD z siedzibą w Łagowie, ul. Zapłotnia 5A, 26-025 Łagów, związkiem stowarzyszeń wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000413723, reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej **„Administratorem"**

a

....., zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym"**

Mając na uwadze, że Strony zawarły Umowę na przeprowadzenie Szkoleń on-line z dnia ..... 2026 r. (zwaną dalej „Umową Główną"), w celu wykonania wynikających z niej obowiązków, w szczególności w celu organizacji szkoleń oraz weryfikacji i udokumentowania ich postępu rzeczowego oraz zbierania list obecności, Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia (zwaną dalej „Umową Powierzenia") o następującej treści:

§ 1. Przedmiot i cel powierzenia

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora na warunkach określonych w niniejszej Umowie Powierzenia.
2. Cel przetwarzania danych w całości pokrywa się z celem realizacji Umowy Głównej, tj. przeprowadzenie Szkoleń online dla przedstawicieli Administratora oraz organizacji, które on zrzesza, udokumentowanie udziału uczestników w tych Szkoleniach, realizacja obowiązku informacyjnego Administratora wobec uczestników Szkolenia.

§ 2. Zakres i kategorie danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób: uczestników Szkoleń (przedstawicieli 16 organizacji członkowskich Administratora).
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
   a) **Dane zwykłe**: imię, nazwisko, płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, nazwa reprezentowanej organizacji członkowskiej, podpis na liście obecności, adres e-mail oraz numer telefonu.

§ 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, za które uznaje się także postanowienia Umowy Głównej oraz Zapytania ofertowego.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych po

jego stronie zostały bezpośrednio zobowiązane do zachowania poufności.

3. Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą (prawa z art. 15-22 RODO), oraz innych obowiązków z art. 32–36 RODO.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zgodnie z decyzją Administratora zwraca lub w sposób trwały usuwa wszelkie dane osobowe ze swoich nośników oraz usuwa istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje ich dalsze przechowywanie.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków oraz umożliwia Administratorowi lub uprawnionym organom kontrolnym przeprowadzenie audytów i kontroli na miejscu lub zdalnie.

§ 4. Dalsze powierzenie danych (Podpowierzenie)

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (podpowierzenie) podmiotom trzecim (podprocesorom) zaangażowanym przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Szkolenia, w tym trenerom Szkoleń.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek poinformować Administratora o wszelkich planowanych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podprocesorów (np. dostawcy platformy webinarowej, systemu rejestracji, narzędzia do list obecności) , dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, jest on zobowiązany nałożyć na ten podmiot te same obowiązki ochrony danych i standardy bezpieczeństwa, jakie wynikają z niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 5. Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od wykrycia zdarzenia, zgłasza Administratorowi drogą elektroniczną każde naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych.
2. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej opis charakteru naruszenia, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz opis wdrożonych lub proponowanych środków w celu zminimalizowania negatywnych skutków zdarzenia.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z konieczności zachowania i archiwizacji

ścieżki audytu projektu unijnego przez okres przewidziany w Umowie Głównej, umowie o dofinansowanie projektu lub właściwych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych bezpośrednie zastosowanie mają przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach w liczbie odpowiadającej egzemplarzom Umowy Głównej.

.....	.....
ADMINISTRATOR	**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**