Polska Sieć LGD – Federacja Regionalnych
Sieci LGD
ul. Zapłotnia 5A
26-025 Łagów
AE:PL-73267-15621-WFDDV-30

Zaproszenie do składania ofert nr 4a/NGO/2026/2

Zadanie nr 4 – Wsparcie szkoleniowe dla PSLGD i jej członków we wdrażaniu założeń strategii
w ramach projektu nr FERS.04.12-IP.04-0014/25
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
„Wzmocnienie funkcjonowania Polskiej Sieci Lokalnych Grup Działania"

I. INFORMACJE OGÓLNE-

1. Zamawiający:

   Polska Sieć LGD – Federacja Regionalnych Sieci LGD
   ul. Zapłotnia 5A, 26-025 Łagów
   NIP: 7651689236
   e-mail: biuro@pslgd.pl
   www.pslgd.pl

2. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

3. Zamówienie nie podlega stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), w związku z czym nie stosuje się środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

4. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami dostępne jest na stronie: https://pslgd.pl/akutalnosci/2026/zaproszenie-do-skladania-ofert

5. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za realizację zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu nr FERS.04.12-IP.04-0014/25 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 pn. „**Wzmocnienie funkcjonowania Polskiej Sieci Lokalnych Grup Działania**".

6. Wykonawcą w niniejszym postępowaniu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku, spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, chyba że zastrzeżono inaczej.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszenia do składania ofert stosuje się odpowiednie postanowienia Wytycznych, o których mowa w pkt 2, obowiązujące na dzień ogłoszenia niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

8. Wykonawcy są zobowiązani do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert oraz z ewentualnymi zmianami w treści Zaproszenia, wyjaśnieniami i odpowiedziami opublikowanymi przez Zamawiającego

w trakcie trwania procedury i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia usługa.
2. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):
   - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
   - 80511000-9 Usługi szkoleniowe.
3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja wsparcia szkoleniowego dla PSLGD oraz jej 16 organizacji członkowskich.

   Wsparcie obejmuje **organizację i przeprowadzenie w 2026 roku czterech szkoleń tematycznych w formule online, skierowanych do członków PSLGD oraz przedstawicieli organizacji członkowskich, dla co najmniej 48 osób w każdym szkoleniu.**

III. ZAKRES PRAC WYKONAWCY – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obowiązki Wykonawcy

   Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkoleń, w ramach których:

   1) przeprowadzi **4 szkolenia** w roku **2026** w formule on-line, przy czym każde szkolenie obejmuje:
      a) min. 8 godzin lekcyjnych (8x45 minut),
      b) udział w każdym szkoleniu co najmniej 3 przedstawicieli każdego z członków PSLGD, w tym członków Zarządu PSLGD,
      c) zakres tematyczny szkoleń związany będzie z zarządzaniem lokalnymi grupami działania, przy czym pierwsze szkolenia obejmować będą:
         – formy prowadzenia działalności dochodowej przez LGD,
         – AI w pracy LGD,
         – RODO i cyberbezpieczeństwo,
         – skuteczne narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w LGD;
   2) przygotuje i przeprowadzi proces szkoleniowy obejmujący:
      a) opracowanie szczegółowego programu każdego szkolenia,
      b) przygotowanie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej (zgodne z WCAG 2.1),
      c) zapewnienie kadry trenerskiej do poprowadzenia szkoleń, posiadającej doświadczenie w pracy z NGO oraz w obszarach usług publicznych (Zamawiający

wymaga, by każde szkolenie było prowadzone w czasie rzeczywistym przez człowieka, Zamawiający nie dopuszcza szkoleń prowadzonych przez wygenerowane przez AI awatary (syntetycznych trenerów),

d) wystawienie i przekazanie certyfikatów uczestnikom szklenia, Zamawiający dopuszcza wystawienie certyfikatów w formule elektronicznej,

e) udokumentowanie każdego przeprowadzonego szkolenia w formie:

- list obecności (elektronicznych, z imieniem, nazwiskiem i nazwą organizacji),
- nagrania przeprowadzonego szkolenia,
- udostepnienie elektronicznej kopii certyfikatów wystawionych przez Wykonawcę dla uczestników szkolenia,
- materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
- zapewnieni transkrypcję nagrania każdego szkolenia, tj. sporządzenia pełnego pisemnego zapisu treści szkolenia na podstawie nagrania audio lub wideo, obejmującego wypowiedzi prowadzącego oraz uczestników,
- dokumentacji zgodnej z wymogami projektu FERS (ewentualne wytyczne w tym zakresie, wynikające z dokumentów FERS, Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia),

f) umożliwienie udziału osób z niepełnosprawnościami w każdym ze szkoleń, w tym poprzez:

- zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (na żądanie Zamawiającego),
- udostępnienie materiałów ze szkoleń w wersji spełniającej warunki WCAG.2.1.,
- dostosowania tempa i formy pracy do uczestników o różnych potrzebach,

g) przeprowadzenie z odpowiednim wyprzedzeniem przez każdym szkoleniem wysyłki linków do spotkań on-line, które zostaną przeprowadzone w aplikacji, która nie wymaga do udziału w spotkaniu nabycia płatnej subskrypcji od uczestników lub Zamawiającego,

h) zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego i uczestników o nadchodzących terminach szkoleń, poprzez wysyłanie przypomnień co najmniej 48 godzin przed każdym zaplanowanym działaniem,

i) zapewni obsługę techniczną podczas szkolenia,

j) zapewni pomoc techniczną dla uczestników przed i w trakcie spotkania,

k) da możliwość uczestnikom i Zamawiającemu zgłaszania problemów technicznych w trakcie i po spotkaniu oraz będzie wspierał uczestników w ich rozwiązywaniu, z uwzględnieniem faktu, że spotkania odbędą się online.

2. Wymogi organizacyjne:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej organizacji i obsługi szkoleń online, zgodnie z założeniami projektu FERS.04.12-IP.04-0014/25 oraz standardami dostępności, równości i jakości określonymi w Wytycznych na lata 2021–2027.
2) Platforma i narzędzia do realizacji szkoleń.

   Wykonawca zapewnia:

   a) stabilną, profesjonalną platformę do prowadzenia szkoleń online (np. Zoom, MS Teams, ClickMeeting lub równoważną – bezpłatną dla uczestników i Zamawiającego),
   b) możliwość udziału minimum 48 uczestników w każdym szkoleniu,
   c) funkcje:
      - ✓ udostępniania ekranu,
      - ✓ prowadzenia prezentacji,
      - ✓ pracy w grupach (breakout rooms),
      - ✓ czatu,
      - ✓ nagrywania spotkania,
      - ✓ zbierania frekwencji,
      - ✓ interakcji (ankiety, quizy, tablice interaktywne).
3) Platforma musi spełniać standard WCAG 2.1, w szczególności:
   a) możliwość korzystania z czytników ekranu,
   b) dostępność napisów lub transkrypcji,
   c) kontrast i czytelność interfejsu,
   d) dostępność dla osób z niepełnosprawnościami słuchu i wzroku.
4) Terminy realizacji szkoleń zostaną ustalane z Wykonawcą zgodnie z postanowieniami w umowie na realizację zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:
   a) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   b) dysponujący potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
   c) którzy **w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających ogłoszenie** postępowania zrealizowali **co najmniej 3 zamówienia** polegające na przeprowadzeniu szkoleń on-line dla organizacji pozarządowych, przy czym **wartość każdego z tych zamówień wynosiła nie mniej niż 3 000 zł brutto.**

   Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży:

- wypełniony załącznik do oferty– wykaz usług, zawierający:
  - ✓ nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano szkolenie on-line,
  - ✓ wartość zamówienia,
  - ✓ termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia),
  - ✓ dowody należytego wykonania usług, w szczególności:
    - referencje,
    - protokoły odbioru,
    - oświadczenia zamawiających,
    - inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

Dokumenty te muszą jednoznacznie potwierdzać, że usługi zostały wykonane w trybie on-line, zgodnie z zasadami należytej staranności oraz w zakresie i wartości wymaganej w niniejszym postępowaniu.

d) niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu przez Zamawiającego lub ww. osoby w spółce z Wykonawcę jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu przez Zamawiającego lub ww. osoby w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawca, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu przez Zamawiającego lub ww. osoby z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym Zaproszenia do składania ofert. Oferent podpisując Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert (Formularz oferty) jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia (ocena formalna).
4. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do oceny zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę można składać **wyłącznie na formularzu**, którego wzór przedstawiono w **załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert**.

   Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę zamówienia wymagającą prezentowania treści na każdym spotkaniu według jednolitej systematyki i metod szkoleniowych, w oparciu o jednolite szablony graficzne materiałów oraz umożliwiający zsynchronizowanie terminów i tematów szkoleń, tak by ich terminy na siebie nie zachodziły lub nie pozostawały w bliskim sąsiedztwie, a tematyka i treść szkoleń się nie dublowała.

2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

   Oferta zawierać będzie cenę jednostkową za poszczególne składowe i całkowitą cenę zamówienia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, podaną cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sporządzenie oferty w walucie innej niż PLN skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia do składania ofert i pełen zakres prac i usług w nim określonych oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników.

   Podstawą obliczenia ceny są wymagania określone w Zaproszeniu do składania ofert. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. Jakiekolwiek późniejsze zastrzeżenia Wykonawcy, co do treści Zaproszenia do składania ofert (w tym załączników), ich kompletności, rzetelności, zupełności nie będą stanowić podstawy do zmiany wysokości należnego wynagrodzenia.

5. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, np. podatek VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem).

   Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

   Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

6. Zamawiający informuje, że nie pokrywa żadnych dodatkowych, nie uwzględnionych w ofercie, kosztów powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, przy określeniu ceny za wykonanie zamówienia, wszystkich kosztów realizacji zamówienia nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się do dyspozycyjności w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego Wykonawcy.
11. Oferta powinna zawierać:
    - wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert),
    - klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert),
    - wykaz usług potwierdzających doświadczenie (załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert),
    - załączniki ułożone wg kolejności: załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3,
    - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty),
    - oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835); (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty),
    - oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty),

- oświadczenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzi zakaz, o którym mowa w art. 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014; (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty),
- oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizował z uwzględnieniem zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. bez udziału osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, w tym podwykonawców, dostawców, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości umowy. (Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty).

12. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów koniecznych oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
13. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym Zaproszenia do składania ofert.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem.

    Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony w oryginalnym brzmieniu wraz z tłumaczeniem na język polski (nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego). W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty. W przypadku złożenia oferty, do której zostaną dołączone zmodyfikowane załączniki, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca, nie później niż do terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być załączone przez Wykonawcę w osobnym pliku oznaczonym jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.

    Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

    Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty tj. danych firmy oraz zaoferowanej ceny.

Polska Sieć LGD – Federacja Regionalnych
Sieci LGD
ul. Zapłotnia 5A
26-025 Łagów
AE:PL-73267-15621-WFDDV-30

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy biuro@pslgd.pl lub adres doręczeń elektronicznych AE:PL-73267-15621-WFDDV-30 z tematem korespondencji: **„Oferta szkoleniowa dla PSLGD”**.
2. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (tzn. podpisem zawartym w e-Dowodzie), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

   Jeżeli z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS nie wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, wówczas wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane o ile wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku braku ww. pełnomocnictwa lub wątpliwości co do umocowania osoby/ osób podpisujących ofertę, **Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub poprawnego dokumentu.**
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zewnętrznego podpisu, np. XAdES, powinien przekazać plik z podpisem łącznie z podpisanym dokumentem.
6. Jeżeli poszczególne dokumenty składające się na ofertę zostaną załączone jako osobne pliki, każdy z nich powinien być podpisany przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie wymaganych dokumentów w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, w szczególności formacie pdf.
8. Termin składania ofert upływa z **dn. 06.11.2026 r.**
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. W wyniku oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku podpisu lub oczywistej omyłki pisarskiej. Ponadto Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełnień należy dokonać w wyznaczonym terminie.

    Brak złożenia w wyznaczonych terminie wymaganych wyjaśnień będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent jest związany ofertą do **90 dni od upływu terminu składania ofert**.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Wszystkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: adres mailowy biuro@pslgd.pl lub adres doręczeń elektronicznych AE:PL-73267-15621-WFDDV-30. Pytania przesłane w inny sposób, w tym na adresy mailowe osób wskazanych do kontaktu ze strony Zamawiającego, pozostaną bez odpowiedzi.
2. Zamawiający zastrzega, iż potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do 30.10.2026 r. Po tym terminie Zamawiający może zostawić zadane pytanie bez odpowiedzi.
3. Odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotowego zapytania ofertowego będą przekazywane na adres e-mail, z którego zostanie przesłane pytanie. Ponadto wszystkie pytania oraz udzielone odpowiedzi będą publikowane pod treścią zapytania ofertowego, publikowanego na stronie www.pslgd.pl
4. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowanie zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy zmiany będą miały istotny wpływ na treść składanych ofert, wydłuży termin na ich składanie. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia do składania ofert Zamawiający udostępni oferentom droga elektroniczną.

IX. OCENA OFERT

Ocena ofert jest dwuetapowa

- I etap – ocena formalna
- II etap – ocena merytoryczna

A. Ocena formalna

1. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści Zaproszenia do składania ofert.

   Zamawiający odrzuca oferty, jeśli:

   1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
   2) do oferty nie załączono:

- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 do Zaproszenia do składania ofert (Formularza oferty),
- podpisanego Załącznika nr 2 do Zaproszenia do składania ofert,
- wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 3 do Zaproszenia do składania ofert,
- dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

– w tym, jeżeli Załączniki te zostały przez Wykonawcę zmodyfikowane lub nie są aktualnymi wersjami tych dokumentów (w przypadku ich zmiany przez Zamawiającego po ogłoszeniu Zaproszenia, o ile zmiana została prawidłowo zakomunikowana Wykonawcom przed upływem terminu do składania ofert);

3) Oferta została złożona w innej formie i w inny sposób niż określona w Zaproszenia do składania ofert;
4) Treść oferty nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert, w tym nie zawiera pełnego zakresu przedmiotu zmówienia lub zawiera alternatywne propozycje wykonania zamówienia;
5) Oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i uchybienie to nie zostało naprawione mimo wezwania Wykonawcy do poprawy i upływu wyznaczonego terminu;
6) Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia do składania ofert;
7) Wykonawca przedstawi w ofercie nieprawdziwe informacje;
8) Oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9) Wykonawca nie wyrazi zgody na wydłużenie okresu związania ofertą;
10) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie złoży dowodów dot. rażąco niskiej ceny – o ile został wezwany do złożenia wyjaśnień w tej sprawie.

Ponadto Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia przyjętej we wniosku o dofinansowanie opisującego projekt, o którym mowa w cz. I ust. 5 niniejszego Zaproszenia do składania ofert, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz przedłożenia dokumentów uprawdopodobniających, że przyjęcie określonej w ofercie ceny uwzględnia wszystkie istotne koszty zamówienia oraz marżę Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami

potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

B. Ocena Merytoryczna

5. Ocena merytoryczna polega na ocenie ofert z punktu widzenia określonych przez Zamawiającego kryteriów, o których mowa w pkt 7.
6. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie został wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
7. **Kryteria oceny ofert:**

   Łączna liczba punktów możliwa do zdobycia: 100 pkt:

   1) Cena – maksymalna liczba punktów do zdobycia – 70 pkt, liczona wg wzoru:

      (Cena oferowana brutto najtańszej oferty/Cena oferowana brutto ocenianej oferty) x 70,

   2) Doświadczenie oferenta w realizacji usług szkoleniowych dla NGO - maksymalna liczba punktów: 30 pkt

      Ocena doświadczenia oferenta w realizacji usług szkoleniowych dla organizacji pozarządowych (NGO), w szczególności w obszarach:

      – zarządzania organizacją,

      – usług publicznych,

      – komunikacji,

      – rozwoju kompetencji kadr NGO,

      – projektów współfinansowanych ze środków UE.

      Punkty przyznaje się na podstawie wykazu usług (Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert) oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (podpisane przez usługobiorcę protokoły odbioru lub referencje wskazujące podmiot, na rzecz którego zrealizowano usługi, termin ich realizacji, tematykę, której poświęcona była usługa).

a) zrealizowane 3 usługi – 0 pkt – (minimalny warunek udziału w postępowaniu),

b) zrealizowane 4 usługi – 5 pkt,

c) zrealizowane 5 usług – 10 pkt,

d) zrealizowane 6 usług – 15 pkt,

e) zrealizowane 7 usług i więcej – 30 pkt.

Uwagi do oceny:

- Za „usługę" uznaje się szkolenie, cykl szkoleń, lub opracowanie materiałów szkoleniowych wykonane dla NGO w okresie ostatnich 5 lat.
- Usługi muszą być potwierdzone dokumentami: referencjami, protokołami odbioru, oświadczeniami zamawiających lub równoważnymi dowodami.
- Punkty nie sumują się – przyznaje się punktację odpowiadającą najwyższemu spełnionemu poziomowi.

8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie został wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona.
9. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że **złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów**, **Zamawiający wybiera ofertę o niższe cenie**. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie proponowanej ceny.
10. Termin związania ofertą w przypadkach opisanych w pkt 9 zostaje wydłużony na okres kolejnych 30 dni liczonych od dnia złożenia oferty dodatkowej.
11. Informacja o wynikach postępowania zostanie wysłana oferentom drogą elektroniczną na adres, którym została złożona oraz opublikowana na stronie: https://pslgd.pl/
12. Jeżeli budżet Zamawiającego założony w ramach projektu, o którym mowa w cz. I pkt 5, będzie niewystarczający dla sfinansowania oferty, która uzyskała największą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać oferenta, którego oferta uzyskała najlepszą ocenę, do złożenia oferty dodatkowej obejmującej niższą cenę stosunku do ceny pierwotnie wskazanej – i o ile cena ta będzie mieścić się w budżecie projektu, może udzielić mu zamówienia.

    Obniżenie ceny w tym trybie nie może prowadzić do jakiejkolwiek zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, wymogów jakościowych ani warunków jego realizacji określonych w Zaproszeniu do składania ofert

X. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

1) Uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
2) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawca, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
3) Pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy są:

1) Piotr Sadłocha – Prezes Zarządu,
2) Agata Domżał – Wiceprezes Zarządu,
3) Dorota Goetz – Członek Zarządu,
4) Katarzyna Sylwanowicz – Członek Zarządu,
5) Piotr Nowacki – Członek Zarządu.

2. Z udziału w postępowaniu są ponadto wykluczeni:
   1) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
      a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
      b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
      c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji, jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.
   2) Oferenci:
      a) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k oraz art. 5l rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 *dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* oraz stwierdzenia występowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

b) w stosunku, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury.

*Wykonawca **nie jest zobowiązany do złożenia odpisu** lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz Wykonawca wskazał w Formularzy oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu Wykonawca składa oświadczenie złożone przed notariuszem, lub właściwym organem np. administracyjnym, gospodarczym odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub prowadzenia działalności potwierdzające, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XI. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę dotyczącą realizacji zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, zgodnie z obowiązującymi w niniejszym postępowaniu kryteriami.
3. W sytuacji, kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1) W określonym w Zaproszenia do składania ofert terminie nie złożono żadnej oferty.
2) Wszystkie oferty, złożone w niniejszym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
3) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
6) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
7) Niezależnie od powyższych warunków, Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) Odwołania postępowania, unieważnienia go na każdym czasie bez podania przyczyny,
   b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
   c) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
   d) Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem, są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Warunki realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w sytuacjach i na zasadach określonych we wzorze umowy o realizacji zamówienia, która stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert i stanowi jego integralna część.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę o realizacji zamówienia w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych umową, a w szczególności w przypadku:
   – niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków,

– innych sytuacjach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert i stanowi jego integralna część.

5. Zamawiający informuje, że czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

   c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia do składania ofert są:

   1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
   2. Klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2).
   3. Wykaz usług potwierdzających doświadczenie (Załącznik nr 3).
   4. Wzór umowy na realizację zamówienia (Załącznik nr 4).